



Orgazone



Orgabusiness

FORMATION INITIATION

Vous allez bientôt être amené à utiliser notre logiciel Orgabusiness.

Cette formation vous permettra d'acquérir toutes les connaissances de base nécessaires à l'utilisation d'Orgabusiness.

Orgabusines

FORMATION INITIATION

1

Public visé par la formation et prérequis :

Les différents métiers formés pour l'utilisation du logiciel de gestion. Aucune durée d'activité professionnelle n'est nécessaire, la formation s'adresse à toute personne amenée à devoir maîtriser l'application « Orgabusines » et maîtrisant la langue française. Aucun niveau minimum n'est requis. Aucun prérequis n'est nécessaire pour effectuer cette formation.

2

Objectifs de la formation:

Maîtriser les différentes fonctionnalités du logiciel Orgabusines afin de travailler efficacement et en toute autonomie

3

Public concerné:

Tout utilisateur de l'application « Orgabusines »

4

Programme (7 heures).

4 personnes maximum

1. Présentation d'Orgabusines
2. Module Devis/BC/BL/Facturation
 - création d'un devis/BC/BL/Facture/Avoir
 - gestion préparation/reliquats/livraison
 - suivi des paiements
3. Module préparation atelier
 - gestion des commandes et délais par atelier
 - circuit préparation
4. Module Articles
 - comprendre les différents paramètres d'une fiche article
 - création d'une fiche article
 - paramétrage de remises en fonction des différentes catégories d'articles
 - gestion comptable des articles
 - gestion des fournisseurs par article
 - stratégie prix de revient/vente
5. Stock
 - valorisation des stocks
 - consultation des stocks à distance (multi-sites)
 - gestion inventaire
6. Gestion des entrées et sorties de stocks
 - l'interface Entrée/sortie de stock
 - rentrer manuellement un stock
 - rétrocessions
 - gestion stock par voiture et lieu géographique

7. Commandes fournisseurs

- comparaison entre les articles commandés et les articles livrés
- gestion des commandes/livraisons
- intégration des stocks

8. Comptabilité

- transfert en compta
- traitement des catégories comptables

9. Statistiques

- explications sur les indicateurs
- statistiques et analyses
- comment connaître les rotations, en fonction des différentes catégories d'articles

10. Fichier clients

- créer une fiche client
- gestion des accords
- emailing, publipostage
- suivi historique pièces

11. Module SAV

- gestion des appels sav/livraisons
- répartition des interventions par technicien
- planning des techniciens
- suivi des interventions sur plan Google
- saisie et gestion des RI
- gestion des stocks par véhicule
- facturation direct par technicien

12. Module facturation automatique

- gestion des livraisons et leur facturation automatique
- gestion des compteurs et leur facturation automatique
- gestion des pièces et leur facturation automatique
- manipulation et maîtrise du module facturation automatique

13. CRM

- suivi des fiches clients
- suivi des affaires encours
- suivi des situations actuelles des clients
- gestion des relances NOV (Never Out of View)
- localisation et suivi des fiches prospects et suspects

5

Accessibilité:

Merci de nous contacter pour une adaptation du programme en cas de situation de handicap. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Les chiens guides sont également les bienvenus.

6

Moyens pédagogiques:

La formation s'effectue sur des ordinateurs avec imprimante ticket de caisse et lecteur code barre.

7

Moyens d'évaluation:

La bonne acquisition des connaissances est contrôlée par des exercices pratiques, adaptés à l'entreprise et réalisés par les stagiaires.

8

Tarifs:

Formation de 7 heures jusqu'à 4 utilisateurs
Coût de 880.00€ HT



Contactez-nous

9 rue des Merisiers
68920 WETTOLSHEIM - FRANCE
03 89 23 02 46
www.orgazone.fr
contact@orgazone.fr